



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-247/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140
Sídlo	Tylovo nábřeží 1140/20, 500 02 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	skola@zsgocarova.cz
IČ	75 041 511
Identifikátor	651 000 904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Sadílek
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Tylovo nábřeží 1140/20, 500 02 Hradec Králové Škroupova 693/9, 500 02 Hradec Králové V Lipkách 690, 500 02 Hradec Králové Tylovo nábřeží 691/18, 500 02 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	4. – 7. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Školní budovy jsou umístěny v klidných částech města.

MŠ je organizovaná jako čtyřtřídní, v době inspekce ji navštěvovalo 103 dětí (nejvyšší povolený počet 104 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v ní vzdělávalo 39 dětí, třem z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Provoz je zajišťován od 6:30 do 16:30 hodin. Předškolní vzdělávání bylo poskytováno za úplaty a uskutečňovalo se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skládáme svět z kostiček“ (dále ŠVP PV). ZŠ poskytovala ve 29 třídách 1. až 9. ročníku vzdělání 660 žákům (nejvyšší povolený počet 700 žáků). V době inspekční činnosti se 11 žáků vzdělávalo v zahraničí. V běžných třídách bylo k termínu inspekce individuálně integrováno 23 diagnostikovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, všichni se učili podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP). Podpůrná opatření byla poskytována podle plánů pedagogické podpory (dále PLPP) dalším 23 žákům. Školu navštěvovalo 23 žáků cizinců. Výuka všech žáků probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Společná cesta za poznáním“ (dále ŠVP ZV). V některých předmětech v 1. až 5. ročníku (1 hodina matematiky, estetické výchovy a pracovních činností) probíhala výuka v anglickém jazyce (tzv. bilingvní výuka). V deseti odděleních ŠD se 249 účastníků zájmového vzdělávání (nejvyšší povolený počet 254) vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Školní jídelna měla kapacitu 800 stravovaných, přihlášeno jich bylo 700, ŠJ-V měla kapacitu 115, přihlášeno ke stravování bylo 104 stravovaných.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o činnostech školy zejména ve školních budovách a prostřednictvím webových stránek www.zstnhk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy pracuje ve funkci prvním rokem, manažerské zkušenosti získal dlouholetým působením ve funkci zástupce ředitele školy dvou základních škol. Některé řídicí kompetence převedl na další vedoucí pracovníky, a to na dvě zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelku MŠ, vedoucí vychovatelku ŠD, vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařku a školníka. Další kompetence zejména pedagogického a organizačního zaměření delegoval na pedagogy pověřené vykonáváním specializovaných činností. Členové vedení školy pokračují v plnění již dříve stanovených koncepčních záměrů, které byly upraveny podle nových podmínek školy, změn školských předpisů účinných od 1. 9. 2016, ale i podle požadavků zřizovatele a záměrů ředitele školy. V konkrétnější podobě jsou cíle a úkoly školy rozpracovány do ročního plánu práce a vnitřních směrnic. Povinnosti a odpovědnost zaměstnanců jsou jednoznačně uvedeny v organizačním řádu školy a pracovních náplních pověřených pracovníků.

Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem zájemcům. Vyhlášení zápisu do MŠ i k povinné školní docházce do ZŠ ředitel školy koordinuje se zřizovatelem na základě předem stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Při přijímání dětí a žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy. K základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 byli přijati do čtyř prvních tříd všichni zájemci. Při zápisu pro školní rok 2017/2018 do tří prvních tříd bylo ke všem uchazečům přistupováno podle aktualizovaného doporučení MŠMT. Přednost měli zájemci ze spádové oblasti školy, pro ostatní měla škola vytvořena kritéria v souladu s doporučeními Veřejné ochránkyně

práv. Školní matrika dětí a žáků obsahovala všechny stanovené náležitosti a je průběžně aktualizována.

Škola ve své vzdělávací činnosti vytváří takové podmínky, aby do školních aktivit mohli být zapojeni všechny děti i všichni žáci. Stravovací služby pro děti a žáky poskytují školní jídelna a školní jídelna - výdejna na velmi dobré úrovni. Jídla jsou denně doplněna saláty z čerstvé zeleniny, pestrým výběrem ovoce a nápojů. Škola využívá pro zlepšení a upevnění zdravých stravovacích návyků projekty „Mléko“, „Ovoce a zelenina do škol“ a účastní se projektu „Výchova ke zdraví“.

Finanční předpoklady tvořily především prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Zřizovatel poskytoval škole příspěvek nejen na zajištění provozních výdajů, ale také účelové dotace (např. prevence kriminality, volnočasové aktivity dětí a žáků, hřiště mateřské školy, internet pro seniory). Dále škola hospodaří s vlastními prostředky získanými z úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD, vlastními fondy a se ziskem z doplňkové činnosti. Činnost školy podporují spolek rodičů a sponzoři svými drobnými dary. Vedení školy je velmi iniciativní při podávání žádostí o granty a projekty financované z evropských fondů. Získané finanční prostředky umožnily nákup počítačů, tabletů, knih, výjezdy žáků i pedagogů do zahraničí a realizování exkurzí (biofarma, automobilka, dopravní výchova). Aktivním vyhledáváním finančních zdrojů management školy zajišťuje naplňování vzdělávacích programů a další rozvoj školy.

Předškolní vzdělávání

Odpovídající kompetence pro vedení MŠ přenesl ředitel školy na vedoucí učitelku. Odpovědnost za pracovní povinnosti dalších pedagogických pracovníků MŠ je jednoznačně vymezena v jejich pracovních náplních. Koncepční záměry MŠ jsou stanoveny reálně, vycházejí z podmínek školy a jsou postupně naplňovány. Pravidla pro řízení MŠ jsou jasně stanovená. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti jsou projednávány v rámci pedagogické rady v MŠ. Všechny pracovníce MŠ získávají od vedoucí učitelky konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě své práce, velmi dobře mezi sebou týmově spolupracují a poskytují si vzájemnou profesní podporu. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ vykonává vedoucí učitelka formou hospitačních vstupů. Závěry smysluplně směřují ke zlepšení kvality předškolního vzdělávání, zejména zohlednění potřeb dětí a používání aktivizujících metod a forem práce. Interní informace jsou pracovnícům MŠ předávány většinou operativně přímým kontaktem a na plánovaných schůzkách pedagogické rady a provozních jednáních. Informační systém je účinně orientovaný na prezentaci MŠ na veřejnosti a na prohloubení spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Ti proto mají velkou možnost aktivně se podílet na různých akcích společně s dětmi. Povinnou dokumentaci MŠ zpracovává vedoucí učitelka velmi pečlivě, promyšleně a v souladu s platnými právními předpisy. Jednotlivé dokumenty MŠ jsou průběžně aktualizovány, logicky na sebe navazují a tvoří ucelený systém.

Pedagogický sbor MŠ tvoří osm pedagogických pracovníků, polovina z nich získala vysokoškolské vzdělání. Všechny splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ (dále DVPP) vedení systematicky podporuje. Všechny se pravidelně zúčastňují vzdělávacích seminářů, pomocí kterých si rozšiřují svoje znalosti a získávají nové poznatky v oblasti předškolního vzdělávání. Jednotlivé akce, kterých se pedagogické pracovníce v uplynulém období zúčastnily, byly zaměřené v souladu s potřebami školy na efektivní využívání metod a forem pedagogické práce, informační technologie a polytechnickou výchovu. Poznatky získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogické pracovníce předávají prostřednictvím vzájemné hospitační činnosti a na jednáních pedagogické rady.

MŠ je vzdálena asi jeden kilometr od základní školy na adrese Škroupova 693/9, ve vnitřním bloku městské zástavby. Jsou zde umístěny čtyři třídy a prostorná školní zahrada vybavená herními prvky. Ve třídách je dostatek učebních pomůcek a hraček. Na podporu informační gramotnosti slouží interaktivní tabule a dotyková obrazovka. Materiální vybavení MŠ je na standardní úrovni. Učitelky vytvořily ve všech třídách pro děti zákoutí, která podporují rozvoj jejich her a umožňují realizaci rozmanitých činností. Nábytek pro děti je postupně modernizovaný. MŠ je velmi dobře vybavena vhodnými hračkami a učebními pomůckami, které u dětí v rámci polytechnické výchovy a jednotlivých gramotností, např. informační, finanční, matematické a čtenářské, rozvíjejí jejich tvořivost, logický úsudek, analytické a smyslové vnímání. Ve všech třídách je často a promyšleně využívána audiovizuální technika. Ve druhé a třetí třídě mají děti volně k dispozici počítače, interaktivní tabule a dotykové obrazovky s vhodnými výukovými programy. Školní zahrada je velmi dobře vybavena herními, sportovními a naučnými prvky pro relaxaci a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Všechny pracovnice školy věnují velkou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti učitelkami pravidelně poučovány o možnostech vzniku úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující jejich bezpečnost a zdraví.

Základní a zájmové vzdělávání

Rozdělení vedoucích kompetencí mezi ředitelem školy a jeho zástupkyněmi pověřenými řízením 1. a 2. stupně je logické. Organizační i kontrolní činnosti v deseti odděleních ŠD jsou delegovány na vedoucí vychovatelku. Základní pravidla organizace základního i zájmového vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu ZŠ, ve vnitřním řádu ŠD a v příslušných vzdělávacích programech. Organizace základního vzdělávání je v souladu se ŠVP ZV a příslušnými právními předpisy. Je vhodně uzpůsobena velikosti a potřebám školy. K základním dokumentům školy má veřejnost snadný přístup. Aktuální verze ŠVP ZV respektuje aktuálně platné právní předpisy vztahující se ke společnému vzdělávání. ŠVP ŠD byl v době inspekce v souladu s platnou zákonnou normou a navazoval na ŠVP ZV. Drobné formální nepřesnosti byly doplněny v průběhu inspekce. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu a přehledně. Záznamy v přehledech výchovně vzdělávací práce deseti oddělení ŠD měly jednoznačnou vypovídací hodnotu o realizovaných zájmových činnostech.

Činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele školy, metodických sdružení a předmětových komisí byla podle doložené dokumentace i zjištění při inspekční činnosti funkční. Členové pravidelně spolupracují, kromě organizačních věcí se podílejí na koordinaci hodnocení vzdělávání a chování žáků i plnění učebních osnov. Všichni členové vedení školy pravidelně vyhodnocují úroveň a kvalitu vzdělávacího procesu, hospitační činnost zaměřují zejména na činnost začínajících a nových pedagogů, ale i na sledování vztahů mezi žáky a učiteli, plnění učebních osnov, sledují naplňování IVP a PLPP. Řízení pedagogického procesu členy vedení školy je promyšlené a funkční. Závěry a doporučení z této činnosti jsou konkrétní a cíleně vedou ke zlepšování vzdělávání žáků. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno při pravidelných provozních poradách. Zákonní zástupci žáků jsou průběžně informováni především prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek, sociálních sítí, využívána je i elektronická komunikace a není opomíjen ani osobní kontakt. Od školního roku 2016/2017 mají zákonní zástupci žáků 3. až 9. ročníku neomezený přístup k výsledkům vzdělávání svých dětí prostřednictvím elektronické žákovské knížky.

Škola umožňuje zástupcům tříd se vyjadřovat k organizaci činnosti školy prostřednictvím školního parlamentu. Návrhy školní samosprávy se vedoucí pracovníci zabývají a vyjadřují se k nim. Zřizovatel reaguje operativně na požadavky školy, spolupráce je oboustranně přínosná. Spolek rodičů a přátel dětí podporuje vztahy školy se zákonnými zástupci žáků, širokou veřejností a finančně podporuje školní akce. Ve výuce je realizována praxe studentů Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové. V soutěžích a akcích škola spolupracuje se základními i středními školami v regionu. Využívá i kontaktů s asociací školních sportovních klubů, úspěchy přináší činnost šachového oddílu, oddílu stolního tenisu, významná je spolupráce s Plaveckou školou Zéva. V preventivních programech, přednáškové činnosti a zajišťování bezpečného prostředí školy pomáhá městská policie. Škola aktivně spolupracuje se školami v zahraničí. Všechny partnerské kontakty jsou vhodně využívány pro další rozvoj školy a její prezentaci na veřejnosti.

Personální složení pedagogického sboru je dobrým předpokladem pro kvalitní vzdělávání žáků ZŠ i účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD. Výuku v ZŠ zajišťuje 41 učitelů (včetně ředitele školy). Odbornou kvalifikaci dosud nesplňuje jedna učitelka, která si vzdělání studiem doplňuje. Ve ŠD působí deset vychovatelů, z toho jedna vychovatelka pracuje také jako asistentka pedagoga na zkrácený pracovní úvazek v ZŠ. Odbornou pedagogickou činnost zajišťují na zkrácené úvazky speciální pedagožka a školní psycholog. Začínajícím učitelům při jejich zapracování poskytují odbornou pomoc uvádějící učitelé. DVPP probíhá systematicky dle každoročně sestavovaného plánu, který je v průběhu školního roku doplňován podle aktuální nabídky a potřeb pedagogů. V současném období si škola stanovila několik prioritních vzdělávacích témat, a to společné vzdělávání žáků, rozvoj logického myšlení, etická výchova, výuka cizích jazyků, školní řízení. Pedagogové mají možnost se vzdělávat i formou samostudia. Vedení školy výrazně podporuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

ZŠ, ŠD a ŠJ jsou umístěny na třech adresách. Část školní budovy v Lipkách využívají soukromá škola a dům dětí a mládeže. Vzhledem k narůstajícímu počtu žáků jsou veškeré školní prostory plně využity a neumožňují další zvyšování počtu tříd. Materiálně technické vybavení je velmi dobré a odpovídá koncepci rozvoje školy. Kromě 29 kmenových učeben měla škola v době inspekce k dispozici multifunkční učebnu, počítačovou učebnu, dvě jazykové učebny, cvičnou kuchyň a dílnu se zázemím pro keramickou tvorbu. Vybavení informační a prezentační technologií umožňuje používat moderní výukové metody. Škola má dostatečný počet interaktivních tabulí, dataprojektorů a počítačů. Vybavení učebnicemi a kvalitními učebními pomůckami je velmi dobré, fond učebnic je průběžně obnovován. Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična, aula a sportovní areál s umělým povrchem, který umožňuje provozovat nejrůznější míčové sporty i atletiku. Hřiště je využíváno při výuce i při mimoškolních činnostech v odpoledních hodinách. Od dubna do října je otevřen v době mimo vyučování i pro veřejnost.

Dokumenty školy vztahující se k problematice bezpečnosti a ochraně zdraví žáků v ZŠ i ŠD byly zpracovány na požadované úrovni. Žáci školy byli během školního roku pravidelně poučováni o pravidlech bezpečného chování při vzdělávání i při akcích pořádaných školou. Dohled nad nimi byl zajištěn včetně přestávek, pobytu na hřišti i při poskytování stravovacích služeb. Knihy úrazů byly správně vedeny ve všech předepsaných položkách, údaje o úrazech byly odesílány a následně aktualizovány. Ředitel školy pravidelně vyhodnocoval rizika a zajišťoval jejich prevenci, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou byly prováděny periodické revize a odborné kontroly. Všechny vstupy do budov školy byly opatřeny kamerovým systémem. Jeho důsledným sledováním je dbáno na bezpečnost žáků i dospělých.

Hodnocení průběhu předškolního vzdělávání

ŠVP PV vychází z reálných organizačních, materiálních a personálních podmínek. V dokumentu jsou stanoveny vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na dosažení samostatnosti a získání klíčových kompetencí. Byl průběžně aktualizovaný v návaznosti na specifické podmínky a potřeby MŠ a vhodně doplňovaný o další nadstandardní aktivity, např. exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vzdělávací obsah je podrobně rozpracován do tematických celků v třídních vzdělávacích programech a krátkodobých projektech.

Průběh vzdělávání dětí je z psychohygienického hlediska vhodně přizpůsoben tak, aby respektoval stanovené cíle, uspokojoval potřeby dětí a umožňoval diferenciaci jejich požadavků. Denní režim respektuje individuální potřeby dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje v místech, která na sebe funkčně navazují a umožňují plynulý způsob organizace realizovaných činností a tím i optimální průběh vzdělávání. Náročnější vzdělávací činnosti jsou zajištěny souběžným působením dvou učitelek ve třídě. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí jsou rozvíjeny přiměřeně k věku dětí.

Učitelky vycházely při přípravě aktivit denních programů z konkrétně stanovených vzdělávacích cílů. Používaly metodické postupy, ve kterých prioritně uplatňovaly aktivizující, praktické, prožitkové a kooperativní metody vzdělávání, účelně střídaly skupinové, individuální i frontální formy práce. Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené, respektovaly zájmy dětí. Učivo tematických celků navazovalo na přímou zkušenost dětí, učitelky je vedly k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. Připravovaly podnětné vzdělávací prostředí, v případě potřeby dále rozvíjely tvořivost a fantazii při herních, estetických a poznávacích aktivitách dětí a působily motivačně na jejich aktivitu. Děti účelně rozvíjely herní aktivitu a vzájemně se domlouvaly na kompromisním řešení. Prostřednictvím konkrétních činností učitelky účinně směřovaly k rozvíjení matematické, čtenářské, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti dětí.

Učitelky příkladně vytvářely dostatečný prostor pro zařazování problémových otázek, experimentování a demonstraci jednoduchých pokusů. Velmi profesionálním způsobem děti vedly k hledání logických souvislostí a k lepšímu pochopení předávaných poznatků. Nejstarší děti byly zvědavé a analogicky vyvozovaly samostatně některé zobecňující závěry. Učitelky pravidelně zařazovaly do výuky cvičení k rozvoji motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. Děti verbálně komunikovaly, rozuměly slovním výrazům, formulovaly své myšlenky do souvětí. Učitelky systematicky rozvíjely a posilovaly tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Pravidelné zařazování pohybových aktivit učitelky obohacují nadstandardními činnostmi, mezi které patří pravidelné návštěvy nedalekého plaveckého bazénu. Hodnocení integrovaných bloků učitelkami obsahuje konkrétní závěry pro další práci, je funkční a promyšlené.

Hodnocení průběhu základního a zájmového vzdělávání

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře připravené a realizované. Učitelé vhodně motivovali žáky k práci a k aktivní spoluúčasti při vzdělávacím procesu, volili metodické postupy adekvátní věku žáků, střídali různé druhy práce. Po stránce organizační převažovala efektivní frontální výuka doplněná samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích nebo skupinovou. Účinná vstupní motivace nápaditě přecházela v průběhu výuky v motivaci průběžnou. Využívaly byly vhodné učebnice a pracovní sešity, které umožňovaly efektivní práci žáků ve fázích výkladu, procvičování i kontroly plnění úkolů. Učitelé dbali na správné pracovní a hygienické návyky a zařazovali vhodné relaxační činnosti žáků. Využívali osobní

zkušenosti a názory žáků, systematicky opakovali a procvičovali probíranou látku i za využití moderních technologií, účelně zařazovali mezipředmětové vztahy. Vedli žáky k odůvodňování a hledání logických souvislostí a návazností. Výuka probíhala v příznivém edukačním klimatu, žáky zajímala a podporovala jejich aktivitu. Žákům byl poskytnut dostatečný čas k dokončení práce, bylo tolerováno jejich individuální tempo. Žáci dostávali příležitost k dotazům, k prezentaci vlastních myšlenek, měli dostatek času na procvičení i systemizaci učiva. Jejich mluvní projev byl vyučujícími citlivě kultivován. Průběžné hodnocení práce žáků pedagogem probíhalo podnětně, nechybělo zhodnocení práce třídy při ukončení hodiny. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků bylo uplatňováno téměř v každé navštívené hodině. Způsob spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga při vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl promyšlený a vedl k jejich efektivní součinnosti. Pedagogové v průběhu výuky přistupovali k žákům taktně a s ohledem na jejich individualitu. Vhodnými metodami a formami citlivě podporovali vzájemnou spolupráci a pozitivní vrstevnické vazby mezi spolužáky. Výuka na 1. stupni byla zaměřena i na vytváření správných návyků podporujících učení a zdravý životní styl.

Na úpravě podmínek ke vzdělávání žáka se sluchovým postižením škola spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem. Žák se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu, komunikuje mluvenou řečí a je schopen bez problémů pracovat bez asistentky pedagoga. Učitelka s žákem přiměřeně komunikuje a motivuje ho k dalšímu výkonu, zopakuje zadání, přeformuluje ho, přijde blíž k žákovi a podpoří instrukce konkrétní činností, například názorným příkladem, aby mu umožnila co nejsnadnější porozumění. Vzdělávací i sociální klima ve třídě je velmi přátelské, s pevně daným denním harmonogramem a zřejmými pravidly chování. Žák je ve třídě i škole velmi dobře adaptovaný, včleněný, a bez větších problémů se účastní školních aktivit.

Škola podporuje intenzivní rozvoj znalostí žáků 1. stupně v cizím jazyce realizováním výuky vybraných předmětů v anglickém jazyce. Předměty učí učitelé anglického jazyka, kteří jednoduchými větami vysvětlují učivo a pracovní postupy. Žáci pokynům rozumějí, komunikují převážně česky. Příslušné cizojazyčné kompetence úspěšně prokázali v hodnotící fázi hodiny. Kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že výstupy učiva tematických okruhů Konstrukční činnosti, Pěstitelské práce a Příprava pokrmů předmětu pracovní činnosti na 1. stupni nebyly v 1. pololetí zatím zařazovány v požadovaném rozsahu. V hodinách anglicky vyučované matematiky v 1. ročníku jsou přítomni dva pedagogové, z nichž učitel matematiky (třídní učitel) zajišťuje individuální přístup k žákům a správné porozumění anglické komunikace.

Výuka anglického jazyka, kterou se škola profiluje, je navýšena disponibilními hodinami. Na výuce angličtiny se podílejí i tři rodilí mluvčí, zaměřují se na konverzaci, využívají aktuální slovní zásobu žáků. Ti jejich mluvenému projevu rozuměli, ovládali jednoduché konverzační obraty, při výuce aktivně spolupracovali. Starší žáci úspěšně prezentovali formou souvislého mluveného projevu své práce. Ve všech sledovaných hodinách výuky anglického jazyka byl kladen důraz na poslech s porozuměním, pedagogové využívali autentické nahrávky z cizojazyčných serverů a zvukové nahrávky k učebnicím. Na 1. stupni nahrávky plnily úlohu zejména jako vzor správné výslovnosti a motivační aktivity, na 2. stupni sloužily k rozvoji komunikativních dovedností. Konverzační aktivity byly úzce spjaty s reálnými situacemi, žáci pracovali s aktuální slovní zásobou. V hodinách byla podporovaná vzájemná spolupráce, učitelé zpravidla kladli důraz na zhodnocení pokroku v učení jednotlivců. Pedagogové vedli výuku v cílovém jazyce, žáci většinou pokynům rozuměli a aktivně s učiteli spolupracovali. Výjimkou byla výuka angličtiny na 2. stupni realizovaná jednou vyučující, které se nedařilo žáky aktivně zapojovat do vyučování.

Zejména na 1. stupni a v hodině německého jazyka na 2. stupni dbali učitelé na individuální přístup u žáků nových a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Volbu metod a forem práce na 2. stupni do určité míry negativně ovlivňovaly stísněné prostorové podmínky jedné z jazykových učeben. Učitelé dávají žákům dostatek příležitostí využít získané cizojazyčné vědomosti v praxi formou konverzačních soutěží, olympiád, třídních i školních projektů a účastí na výměnných pobytech v rámci spolupráce s partnerskými školami v zahraničí. Od 6. ročníku patří konverzace v anglickém jazyce k volitelným předmětům, její výuka je vedena rodilými mluvčími. Od 7. ročníku se žáci prostřednictvím volitelného předmětu seznamují se základy druhého cizího jazyka, a to německého nebo ruského.

Sledovaná výuka i dalších předmětů na 2. stupni ZŠ probíhala v příjemné pozitivní pracovní atmosféře. Pedagogové k ní přispívali svým vstřícným a klidným přístupem k žákům. Žáci respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace. Organizaci hodin měli pedagogové promyšlenou a přiměřeně uzpůsobenou věkovému složení a schopnostem žáků. Žáky vhodně motivovali, často k tomu využívali jejich dosavadní praktické zkušenosti a znalosti. Všechny formy a metody práce byly efektivní a účelné. Vhodně zařazovali práci s didaktickou technikou a dostupnými pomůckami. V předmětech s přírodovědným zaměřením podporovali pochopení učiva demonstračními pokusy. Ve všech hodinách dbali na rozvoj správné odborné terminologie. Žáky vedli k logickému uvažování, samostatnosti, vyhledávání souvislostí a odůvodňování svých názorů. Diferencovali práci pro žáky s různým pracovním tempem, cíleně se věnovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci byli ve většině hodin aktivní, projevovali zájem o nové poznatky. Pedagogové hodnotili jejich práci průběžně, převážně motivačně. Aktivně je zapojovali do závěrečného shrnutí hodiny. K sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení je ve sledovaných hodinách nevedli.

Při výběru činností ve ŠD se vychovatelé řídí věkem a stupněm rozvoje účastníků, jejich potřebami, zájmem a cílem výchovy. Při provedených hospitacích dbali na kvalitu psychohygienických podmínek, dodržovali pedagogické zásady, metodické postupy a tvůrčím způsobem uplatňovali rozličné metody a formy práce. Zájmovou činností si žáci prohlubovali a rozvíjeli poznatky a dovednosti získané při vyučování v ZŠ. Snahou vychovatelů ŠD bylo u nich podněcovat touhu poznávat nové skutečnosti, rozvíjet již získané zkušenosti, ovládat další dovednosti. Nabízené a realizované zájmové činnosti přispívaly k rozvoji osobnosti každého účastníka. Podle potřeb žáků je také zařazena příprava na vyučování. U žáků byly rozvíjeny především kompetence pracovní, k řešení problémů, komunikativní i sociální. Žáci jsou prostřednictvím zájmového vzdělávání vedeni ke smysluplnému využívání volného času. Vychovatelé realizují pravidelnou a rozmanitou projektovou činnost, která vychází z měsíčních plánů činnosti, a je velmi pozitivně hodnocena účastníky zájmového vzdělávání i jejich zákonnými zástupci.

Škola cíleně dbá na rozvoj osobností žáků a podpory jejich talentu. Umožňuje žákům cíleně rozvíjet znalosti anglického jazyka díky profilaci školy již od prvního ročníku. Zaměření volitelných předmětů na 2. stupni dále prohlubuje jazykové znalosti nebo k nim vytváří vhodnou alternativu, pokud žáci volí předměty se sportovním, technickým nebo uměleckým obsahem. Výuka je doplněna o projektovou činnost, exkurze, jazykové zájezdy a sportovní kurzy, tím je umožněno propojit teoretické znalosti s praxí a budovat pozitivní vztahy mezi žáky jednotlivých tříd i žáků různého věku. Na povinnou výuku navazuje široká škála volnočasových aktivit, které významně podporuje spolek rodičů. Práce v zájmových kroužcích vhodně ovlivňuje náplň volného času žáků a rozšiřuje jejich vědomosti a dovednosti. Škola významně podporuje pohybové aktivity žáků a zapojuje se do aktivit environmentální výchovy.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání

Učitelky se systematicky zabývají hodnocením vzdělávání dětí podle ŠVP PV, pravidelně sledují a vyhodnocují jeho plnění. Z předložené pedagogické diagnostiky však nebylo zřejmé, v jakém časovém období učitelky zaznamenaly informace o rozvoji dítěte. Při plánování dalších úkolů i při individuální práci s dětmi se zjištěnými poznatky nepracovaly prokazatelným způsobem. Učitelky sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Všestranný rozvoj osobnosti dětí je podporován školními aktivitami zaměřenými na zdravý životní styl a na rozvoj řečových, pohybových a estetických dovedností dětí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce.

MŠ v rámci svého vzdělávacího programu poskytuje nejstarším dětem výuku základů anglického jazyka. Děti adekvátně reagují na jednoduché slovní pokyny učitelek, dokáží gramaticky správně sestavit krátkou větu a podle vlastní potřeby ji jednoduchým způsobem analogicky uplatnit v konkrétní situaci.

Učitelky zajišťují pravidelnými aktivitami úspěšný a bezproblémový přechod dětí do ZŠ. Součástí vzdělávacího programu je společně s rodiči dětí realizovaný projekt Školička, zaměřený na pravidelnou přípravu k povinné školní docházce. Logopedickou péči pro děti s vadami řeči zajišťuje MŠ ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Pravidelná a systematická náprava řeči probíhá pod odborným dohledem logopeda. MŠ vytváří příznivé sociální klima, což se projevilo i ve výsledcích vzdělávání dětí v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. Pravidla soužití v MŠ jsou zavedená a děti je mají velmi dobře osvojená. Učitelky příkladně podporují jejich samostatnost a vzájemnou spolupráci. Všechny činnosti probíhaly ve velmi příznivé pracovní atmosféře. Děti uplatňovaly svobodnou možnost výběru činnosti nebo hry. Hodnocení dětí vyučujícími probíhalo průběžně a odpovídajícími formami.

Hodnocení výsledků základního a zájmového vzdělávání

Všichni členové školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), které je tvořeno školní metodičkou prevence, výchovnou poradkyní, školním psychologem a zástupkyní ředitele pro 1. stupeň, účelně spolupracují. Na pravidelných poradách projednávají prospěchové a výchovné problémy žáků, domlouvají se na strategii práce s těmito žáky. Základní okruh činností členů ŠPP, ale hlavně konkrétní postupy v případě výskytu různých forem rizikového chování žáků, jsou stanoveny v přehledném a promyšleném preventivním programu. Žáci, jejich rodiče i pedagogové jsou s ním prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Členové ŠPP vedou z jednání se žáky či rodiči přehledné zápisy. Z jejich závěrů je zřejmé, že jsou přijímána smysluplná opatření směřující k minimalizaci výskytu neúspěšnosti žáků či jejich rizikového chování. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, případně jinými odbornými pracovišti a v souladu s preventivním programem realizuje řadu programů zaměřených např. na třídní klima, komunikaci, spolupráci a zdravý životní styl. Přínosem pro minimalizaci výskytu a efektivní řešení rizikového chování žáků je na 2. stupni výuka etické výchovy vyučovaná školním metodikem prevence a výuka občanské výchovy realizovaná třídními učiteli. Činnost ŠPP je kvalitní a funkční. Škola dlouhodobě vykazuje vzhledem k celkovému počtu žáků nízký výskyt závažnějších forem rizikového chování žáků.

Koordinaci činnosti ŠPP zajišťuje zástupkyně ředitele školy pro 2. stupeň, která je současně i výchovnou poradkyní. V oblasti kariérového poradenství spolupracuje se školním psychologem, oba poskytují žákům i jejich rodičům odbornou pomoc (např. možnost testování, individuální konzultace) při výběru střední školy. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány byly pečlivě vypracovány, vedeny a kontrolovány

v určených termínech výchovnou poradkyní. Asistentka pedagoga pracovala pod vedením vyučující, její přínos pro výuku byl významný. Součinnost výchovné poradkyně, třídních učitelů a zákonných zástupců žáků byla funkční. Ve sledované výuce učitelé respektovali potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zadávali jim přiměřené úkoly. Zákonní zástupci žáků byli s podpůrnými opatřeními 1. stupně seznamováni.

Škola soustavně získává informace o dosažených výsledcích žáků ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodnými pedagogickými opatřeními. Zvolila efektivní systém zjišťování výsledků vzdělávání s důrazem na dosažení klíčových kompetencí žáků. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení dosažení konkrétních vědomostí a dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. Vedení školy zadává vlastní kontrolní práce, výsledky analyzuje a využívá je ke zlepšení vzdělávacího procesu. Vedení školy reaguje na výsledky pravidelně prováděného externího testování žáků a vyhodnocení Mapy školy. Na základě takto získaných zjištění přijímá potřebná opatření ke zlepšení stávajícího stavu. Škola pečlivě sleduje i počty absencí a neomluvených hodin žáků. Propracovaný a účinný systém prevence vede k eliminaci výskytu záškoláctví. Procesy vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků provádí pedagogická rada, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu či chování žáků.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají jejich zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, od třetího ročníku záznamem do elektronických žákovských knížek. Nastavený elektronický systém předávání informací rodičům je funkční. Pravidelně je sledována úspěšnost vycházejících žáků, kteří odcházejí na všechny typy středních škol. Výsledky zájmového vzdělávání sledují vychovatelé pravidelně. Organizační záležitosti diskutují při jednání metodického sdružení vychovatelů, úspěšnost a chování žáků projednávají na pedagogické radě. Pedagogové rozvíjejí nadání žáků jejich přípravou na vědomostní a sportovní soutěže a olympiády, ve kterých žáci dosahují výborných výsledků a postupují do vyšších kol těchto soutěží. Pro žáky devátých ročníků škola organizuje tzv. malou maturitu z anglického jazyka. Pravidelně je sledována úspěšnost vycházejících žáků, kteří odcházejí na všechny typy středních škol.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od roku 2011 se navýšil počet žáků základní školy o třetinu, škola se rozšířila o další prostory, které dočasně využívala střední škola. Byl navýšen počet tříd a otevřena tři nová oddělení školní družiny. Vzhledem k nárůstu žáků bylo vytvořeno místo druhého zástupce ředitele školy.
- Škola se zapojila do více projektů, které umožnily prohloubit výchovně vzdělávací činnost školy, rozšířeno bylo kvalitní vyhodnocování dosahovaných výsledků.
- Ve škole došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technických podmínek, především v oblasti informačních technologií. Ředitel školy zajistil zvýšení kapacity i kvality internetového připojení lokální sítě.
- Byla provedena generální oprava vnějšího pláště školy a provedeny nezbytné opravy získané budovy V Lipkách 690 pro činnost školní družiny, tím se zlepšily psychohygienické podmínky žáků i zaměstnanců.

Silné stránky

- Škola pokračuje v efektivním řízení i s novými členy vedení, byla vytvořena kvalitní koncepce v souladu se současnými trendy a požadavky zřizovatele. Důsledný kontrolní systém s přijímáním účinných opatření přispívá k zlepšování výchovně vzdělávací činnosti školy.
- Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu jejich vzdělávání.
- Do vzdělávací nabídky jsou účelně zahrnuty činnosti, které děti vedou k experimentování a získávání zkušeností, a to ve vztahu k reálným situacím každodenního života.
- Učitelkám se dlouhodobě daří využívat metody a formy práce podporující aktivní účast dětí v procesu vzdělávání.
- Promyšlenou organizací spontánních a řízených aktivit je vytvářen maximální prostor pro uspokojování potřeb dítěte a tím i zdravý rozvoj jeho osobnosti.
- Základní škola dlouhodobě systematicky podporuje výuku anglického jazyka ve všech ročnících, některé předměty na 1. stupni jsou vyučovány anglicky. Ve škole působí tři rodilí mluvčí, tím byly vytvořeny nadstandardní personální podmínky pro cizojazyčné vzdělávání žáků.
- Kvalitní výuka a široká nabídka zájmových aktivit přispívá k zájmu žáků o vzdělávání v této škole a umožňuje jim rozvíjet jejich talent.
- Vychovatelé nabízejí žákům rozmanité aktivity, které u nich podporují vzájemnou spolupráci, vytvářejí pozitivní vztahy, vedou je ke smysluplnému využití volného času a tím provádějí primární prevenci jejich rizikového chování.
- Komplexní poradenské služby v rámci činnosti školního poradenského pracoviště mají pozitivní dopad na zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na minimalizaci výskytu rizikového chování žáků ve škole a na posílení pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání.
- Škola uplatňuje kvalitně nastavený systém zjišťování informací o dosažených výsledcích vzdělávání žáků, motivuje žáky k dosahování co nejlepších výsledků a přijímá účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Slabé stránky

- Učitelky mateřské školy průběžně sledují individuální pokroky dětí, ale s jejich některými zjištěními dále systematicky nepracují.
- Učivo tematických okruhů Konstruktivní činnosti, Pěstelské práce a Příprava pokrmů předmětu pracovní činnosti na 1. stupni nebylo v 1. pololetí školního roku 2016/2017 zařazováno v požadovaném rozsahu, převažovaly činnosti Práce s drobným materiálem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky pracovat se zjištěnými výsledky pedagogické diagnostiky předškolního vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem rozšiřovat stávající prostorové podmínky základní školy a umožnit tak její další rozvoj.

- Vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s potřebou podpůrných opatření zvýšit pracovní úvazek speciálního pedagoga.
- Respektovat požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání v oblasti plnění vzdělávacího obsahu všech tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce prostřednictvím předmětu pracovní činnosti na 1. stupni. Do předmětu praktické činnosti v 2. pololetí zařadit dosud neprobírané učivo tematických okruhů Konstrukční činnosti, Pěstitelské práce a Příprava pokrmů.
- Pokračovat v kvalitní kontrolní a hospitační činnosti vedení školy a zapojování členů metodických orgánů do vyhodnocování základního a zájmového vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové, s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9042/2016-2, o nejvyšším povoleném počtu žáků v oboru Základní škola 79-01-C/01 a výuce vybraných předmětů v anglickém jazyce, ze dne 2. 5. 2016, s platností od 1. 9. 2016
3. Výpis správního řízení, čj. KUKHK-30277/SM/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, s platností od 1. 10. 2016 ze dne 29. 9. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 17. 3. 2017
5. Jmenovací dekret ředitele školy vydaný Statutárním městem Hradec Králové, čj. MMHK/113390/2016, s účinností od 1. 8. 2016, ze dne 20. 6. 2016
6. Organizační řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2016/2017
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Společná cesta za poznáním, 5. verze, platná od 1. 9. 2016,
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný ve školním roce 2016/2017
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 8. 2016
13. Školní řád základní školy, školní řád mateřské školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2016/2017
14. Rozvrhy hodin školy a rozvrhy přímé pedagogické činnosti všech pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2016/2017
16. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platná pro školní rok 2016/2017
17. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2016 až 2020
18. Roční plán práce školy ve školním roce 2016/2017
19. Záznamy z hospitačí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
20. Pracovní porady pedagogů 1. stupně, zápisy z porad vedení školy ve školním roce 2016/2017
21. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Matrika dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání vedená ve školním roce 2016/2017
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017

24. Zápisy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2016/2017
25. Pololetní vysvědčení vystavené ve školním roce 2016/2017 - vzorek
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2016/2017
28. Žákovské knížky a notýsky žáků 1. a 2. ročníku a elektronické žákovské knížky žáků 3. až 9. ročníku vedené ve školním roce 2016/2017 - vzorek
29. Dokumentace výchovné poradkyně, školní metodičky prevence a dokumentace žáků s podpůrnými opatřeními a speciálními vzdělávacími potřebami - vzorek ve školním roce 2016/2017
30. Oznámení rodičů o plnění povinné školní docházky v zahraničí pro školní rok 2016/2017 až 2017/2018
31. Vyhledání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 1. 5. 2016
32. Knihy úrazů platné pro školní rok 2016/2017
33. Směrnice BOZP a BOZ, čj. 43/2016, platná pro školní rok 2016/2017
34. Provozní řády tělocvičen, odborných učeben, školních dílen, školního hřiště a zahrady platné ve školním roce 2016/2017
35. Záznam z periodického školení o BOZP, a BOZ žáků, pedagogických pracovníků z dne 24. 8. 2016
36. Záznam o provedení prověrky BOZP ze dne 14. 9. 2016
37. Revizní zpráva č. 3/16 o stavu tělocvičného náradí ZŠ, hřiště a zařízení dětského hřiště ze dne 24. 5. 2016
38. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2016
40. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016
41. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
42. Inspekční zpráva ČŠI č. j. ČŠIH-170/11-H ze dne 7. 4. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

L. Koutníková

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor

R. Špringer

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

S. Krčková

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová

Mgr. Dagmar Anschlagová, odborník na předškolní vzdělávání

D. Anschlagová

Mgr. Martina Šmídová, MA, PsyS,
odborník na vzdělávání dětí a žáků se sluchovým
postížením

M. Šmídová

V Hradci Králové.....

2. květen 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy

P. Sadílek

V Hradci Králové.....

5. květen 2017

Základní škola a Mateřská škola
Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIH-248/17-H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140
Sídlo	Tylovo nábřeží 1140/20, 500 02 Hradec Králové
E-mail právnické osoby	skola@zsgocarova.cz
IČ	75 041 511
Identifikátor	651 000 904
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Sadílek
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Tylovo nábřeží 1140/20, 500 02 Hradec Králové Škroupova 693/9, 500 02 Hradec Králové V Lipkách 690, 500 02 Hradec Králové Tylovo nábřeží 691/18 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	4. – 7. 4. 2017
Kontrolované období	Školní rok 2016/2017 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole, základní škole, školní družině, školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních vzdělávacích programů dle § 5 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140 (dále škola) vydal školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání a školní družinu platné pro školní rok 2016/2017 a zveřejnil je na přístupných místech v budovách školy. Tyto dokumenty byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a s výše uvedeným právním předpisem.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů a vnitřních řádů dle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Vydané školní řady mateřské školy a základní školy a vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny obsahovaly všechny údaje stanovené výše uvedeným právním předpisem. Ředitel školy tyto dokumenty zveřejnil na přístupných místech v budovách školy. S jejich obsahem prokazatelně seznámil zaměstnance a žáky školy. O jejich vydání a obsahu prokazatelně informoval zákonné zástupce dětí a žáků.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola plnění odpovědnosti školského zařízení za poskytované stravovací služby dle § 1 odst. 2, § 2 odst. 3, 4 a 6, § 3 odst. 3, 5 a 7, § 4 odst. 3 a 4 a § 5 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Stravovací služby poskytovala školní jídelna a školní jídelna – výdejna. Školní stravování pro děti mateřské školy bylo poskytováno v rozsahu jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Žáci základní školy odebírali jedno hlavní jídlo denně s možností výběru ze dvou připravovaných jídel. Finanční normativy byly stanoveny podle věku strávníků a v souladu s platným právním předpisem. Úplata za školní stravování odpovídala finančním normativům. Podmínky pro poskytování školního stravování, zejména způsob úhrady stravy, postup při odhlašování strávníků a jídel, výdejní doba pro školní stravování a cizí strávníky včetně kalkulací všech podávaných druhů jídel byly uvedeny ve vnitřních řádech školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Dietní stravování nebylo poskytováno. V kontrolovaném období září 2016 až únor 2017 se školní stravování řídilo výživovými normami, všechny sledované skupiny potravin byly plněny v požadované výši.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2016/2017
2. Školní řády základní školy, mateřské školy, vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2016/2017
3. Záznamy z periodického školení o bezpečnosti a ochraně zdraví ze dne 18. 8. 2016 a 24. 8. 2016 (seznámení se školními a vnitřními řády)
4. Záznam z jednání pedagogické rady mateřské školy ze dne 31. 8. 2016
5. Listiny o seznámení žáků se školním řádem ze dne 2. 9. 2016
6. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny platné ve školním roce 2016/2017
7. Zápisní lístek do školní družiny (vzorek) pro školní rok 2016/2017
8. Kalkulace všech druhů podávaných jídel a režii platná pro školní rok 2016/2017
9. Přihlášky ke stravování pro školní rok 2016/2017
10. Výživové normy za školní stravování za období září 2016 až únor 2017
11. Jídelní lístky za leden až březen 2017
12. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny za únor 2017 (záznam stravovaných osob a poplatků, seznam příjmků a výdejků potravin, bilance příjmů a nákladů podle skupin strážníků, obrát skladových zásob, počty odebraných jídel podle skupin strážníků, inventurní soupis skladových zásob k 28. 2. 2107)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námítky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námítky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

L. Koutníková

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

R. Nehybová

Mgr. Richard Špringer, školní inspektor

R. Špringer

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

S. Krčková

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

V. Petrášová

Mgr. Dagmar Anschlagová, odborník na předškolní vzdělávání

D. Anschlagová

Mgr. Martina Šmídová, MA, PsyS,
odborník na vzdělávání dětí a žáků se sluchovým postižením

M. Šmídová

V Hradci Králové... *2. května 2017*

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Petr Sadílek, ředitel školy

Petr Sadílek

V Hradci Králové... *5. května 2017*

Základní škola a Mateřská škola
Josefa Gočára, Hradec Králové, Tylovo nábřeží 1140